

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA



**CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA U006 SUBSIDIOS PARA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES 2024**



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CONTRALORÍA
SOCIAL

UTP
y
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

Concepto de la Contraloría Social



De acuerdo al Artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social, se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social.

En otras palabras, es la participación activa de los beneficiarios para supervisar y vigilar que la gestión gubernamental y el manejo de los recursos federales que reciben las Universidades Públicas, a través del Programa U006 Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales se realicen con transparencia, eficacia y honradez.

Objetivos de la Contraloría Social

Promover que se proporcione a la población información completa, oportuna, confiable y accesible respecto a los programas, acciones y servicios, sus objetivos, normas y procedimientos de operación.


Algunos de sus objetivos son:

- **Promover la participación activa de la comunidad:** Tu como integrante de la comunidad puedes apoyar los procesos de: planeación, establecimiento de prioridades, sistematización, realización, control, vigilancia, supervisión y evaluación de acciones de programas y proyectos.
- **Impulsar la comunicación del gobierno con los ciudadanos:** Para que el gobierno escuche las propuestas realizadas por la comunidad.
- **Incorporar a la ciudadanía en el combate a la corrupción:** Tu participación es fundamental para contribuir a la disminución de los problemas de corrupción y fomentar los principios de transparencia, rendición de cuentas.

Beneficios de la Contraloría Social

1. Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones.
2. Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y la aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la Ley y a las reglas de operación.
3. Emitir informes sobre el desempeño de los programas y ejecución de los recursos públicos.
4. Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas, y
5. Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales

Utilidad Social e Importancia de la CS



Ciudadaniza el combate a la corrupción y a la impunidad en los programas federales e inhibe su uso para fines distintos a los establecidos en su objetivo.

Vigila las acciones gubernamentales para influir en la correcta aplicación de los recursos públicos y en la mejora de la gestión pública.

Dota de herramientas a la ciudadanía y a la población beneficiaria para identificar y denunciar posibles irregularidades.

Permite el acercamiento entre el Gobierno y la ciudadanía.

¿Quiénes Participan?



Las personas son el punto crucial de la Contraloría Social, pues son quienes operan e implementan las acciones de vigilancia y reportan irregularidades ante las dependencias correspondientes.

Documentos Normativos



Esquema

Documento en que se establece la estrategia conforme a la cual se realizarán las actividades de promoción de contraloría social de acuerdo a las características de cada programa federal.



Guía Operativa

Documento en el que se detallan los procedimientos de promoción y seguimiento con base en el esquema de contraloría social y Estrategia Marco.



PATCS

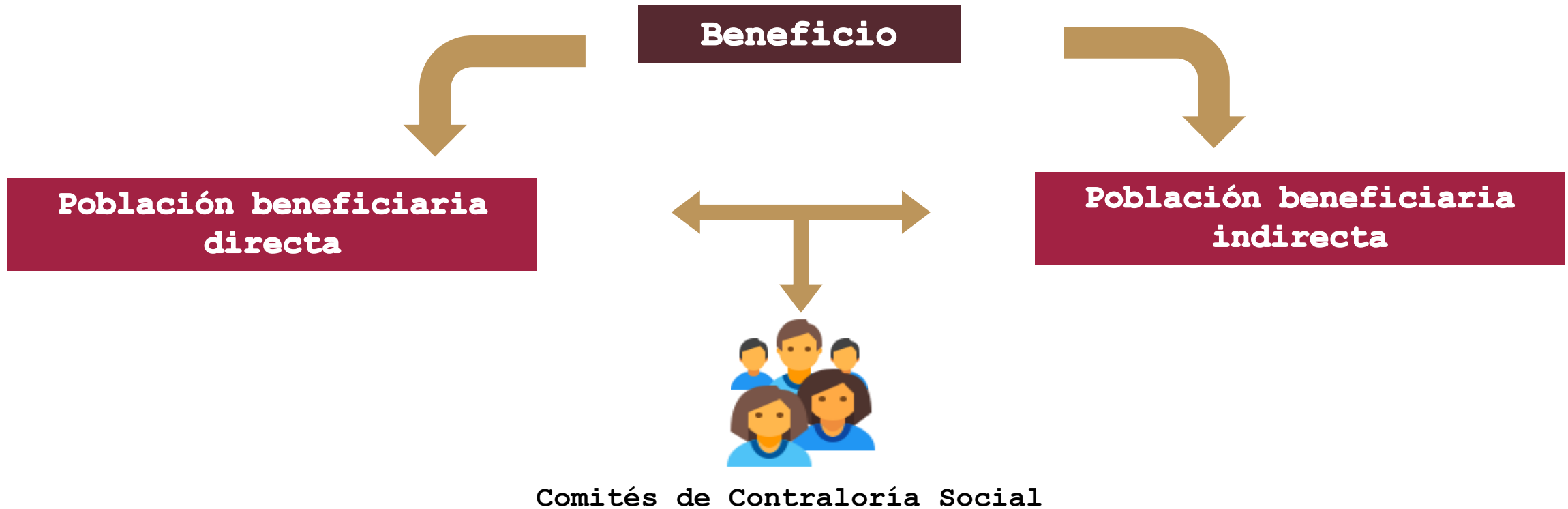
Elaborado por la Instancia Normativa, en el que se establecen las actividades, los responsables, las metas, la unidad de medida y el calendario de ejecución para promover la contraloría social.

Se remiten a la CGCDVC en los primeros veinte días hábiles de cada ejercicio fiscal.



Comités de Contraloría Social

Es la organización social constituida por los/las beneficiarios/as de los programas de desarrollo social a cargo de las dependencias y las entidades de la Administración Pública Federal, para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las acciones comprometidas en dichos Programas, así como para apoyar en el ejercicio de transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados.



Comités de Contraloría Social

¿Quién integra el comité de la C. S.?

Los beneficiarios del programa; o sea, la Comunidad Universitaria.

¿Cuántos integrantes son en el Comité?

Para el Programa U006 sería como mínimo una persona o más. El número de mujeres y hombres deberá ser equilibrado.



Funciones del Comité Contraloría Social

I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

II. Vigilar que:

- a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
- b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.
- c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.
- d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.
- e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.
- f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
- h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

Beneficiarios del Programa



*Los planteles de los Organismos Descentralizados Estatales que Reciben Subsidios a través del Programa U006.

Funciones del Responsable de CS

1. Constituir el Comité de Contraloría Social.
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS.
3. Asistir a las Reuniones del Comité de CS.
4. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PTIE.
5. Subir Informe Final del Comité de CS a la Página de la Universidad.
6. Cargar la información del comité, apoyos y reuniones en el SICS.
7. Actualizar guion en la pagina web de la universidad.
8. Elaborar reporte final de acciones de mejora.



Presupuesto a vigilar a través del Comité

PRESUPUESTOS DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$2,524,778.70

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$2,524,778.70

PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS

PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$2,524,778.70

PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS

\$1,893,584.02

PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$0.00

PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS

\$0.00

El presupuesto a vigilar a través del Comité de Contraloría Social 2024, es de \$2,524,778.70 lo correspondiente al 15% de lo asignado en el Convenio PariPassu entre el gobierno federal y estatal por la cantidad de \$16,831,858.00

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PROMOCIÓN															
Designar al Eniace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Rector de la Universidad (Instancia Ejecutora)	Oficio de nombramiento	1												
Acordar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE)	Eniace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1												
Publicar los documentos normativos de Contraloría Social de la Instancia Normativa en la página institucional de la Instancia Ejecutora	Eniace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Publicación en portal institucional	1												
OPERACIÓN															
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Constitución de comité (Acta de Constitución/Comprobante de Registro)	1												
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa/Coordinadora a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de difusión	3												
Entrega de material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Entregas de materiales de capacitación	1												
Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1												
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1												
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Minutas de Reunión	4												
Recopilar informes del Comité de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Informes del Comité de Contraloría Social	1												



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA
PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA
 EJERCICIO FISCAL: 2024
PROGRAMA SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES



ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	EJERCICIO FISCAL: 2024											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEGUIMIENTO															
Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE) en el SICS	Instancia Ejecutora	PTIE registrado	1												
Registro de materiales de difusión de la Instancia Ejecutora en el SICS	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión registrados	1												
Registrar en el SICS la distribución o publicación del total de materiales de difusión	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos o publicados	3												
Registro en el SICS de materiales de capacitación de la Instancia Ejecutora	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación registrados	1												
Registrar en el SICS la distribución o publicación de total de materiales de capacitación	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación distribuidos o publicados	4												
Registrar los beneficios vigilados en el SICS	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	1												
Registrar en el SICS el Comité de CS constituido	Instancia Ejecutora	Cómprobante de registro del CCS en el SICS/Comité registrado	1												
Registrar en el SICS la capacitación al CCS	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación registrados	1												
Registrar en el SICS las asesorías a los CCS	Instancia Ejecutora	Informe	1												
Registrar en el SIS las reuniones con beneficiarios	Instancia Ejecutora	Reuniones Registradas	4												
Registrar en el SICS el informe del Comité de CS	Instancia Ejecutora	Informe de Resultados de Contraloría Social de la Instancia Normativa	1												

M.C. Julio Andrés Salas Castro
 Nombre y firma del Responsable de la Contraloría Social



Fecha de elaboración: 27 de septiembre de 2024.



Formatos de Contraloría Social

Anexo 1

Acta de Constitución
del Comité

Anexo 2

Acta de Sustitución de
Integrantes del Comité

Anexo 3

Minuta de Reunión

Anexo 4

Informe del Comité de
Contraloría Social

Cédula de Quejas y
Denuncias

**Control de Quejas y
Denuncias**

Anexo 1-Acta de Constitución del Comité



ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

U006 "SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES"

EJERCICIO FISCAL: 2024

Fecha de constitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí No

Domicilio donde se constituye el Comité	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	

Datos del beneficio a vigilar					
Nombre del beneficio:					
Tipo de beneficio:	<table border="0"> <tr> <td>Apoyo:</td> <td>Obra:</td> </tr> <tr> <td>Servicio:</td> <td>Otro:</td> </tr> </table>	Apoyo:	Obra:	Servicio:	Otro:
Apoyo:	Obra:				
Servicio:	Otro:				
Número de personas beneficiarias:	<table border="0"> <tr> <td>Hombres:</td> <td>Mujeres:</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td> </td> </tr> </table>	Hombres:	Mujeres:	Total:	
Hombres:	Mujeres:				
Total:					
Entidad Federativa:					
Municipio:					
Localidad:					
Comentarios:					



Presupuesto asignado al beneficio:	
Fecha de ejecución del beneficio:	
Integrantes del Comité de Contraloría Social	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluida):	
Firma:	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluida):	
Firma:	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluida):	
Firma:	

LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

II. Vigilar que:

- a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
- b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.

Anexo 2- Acta de Sustitución de Integrantes del Comité



ANEXO 2: ACTA DE SUSTITUCION DE INTEGRANTES DEL COMITE
"SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES"

EJERCICIO FISCAL: 2024

Fecha de sustitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social:
Clave del Comité asignada por la Unidad Responsable del Programa

Integrantes del Comité de Contraloría Social a sustituir	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluid lada):	
Firma:	
Integrante(s) del Comité de Contraloría Social nuevo(s)	
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluid lada):	
Firma:	

SEÑALE EL MOTIVO DE SUSTITUCIÓN:

Separación voluntaria, mediante escrito libre dirigido a los miembros del Comité (se anexa escrito)	Acuerdo de la mayoría de las personas beneficiarias del programa (se anexa minuta)
Muerte de la persona integrante	Pérdida del carácter de persona beneficiaria del programa



Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos (se anexa minuta)	Otra (Especifique)
------------------------------------------------------------------	--------------------

Datos de la persona servidora pública que apoya en el proceso de sustitución del Comité
Nombre:
Cargo:
Firma

Aviso de privacidad:

No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.

Anexo 3-Minuta de Reunión



ANEXO 3: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

U006 "SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES"

EJERCICIO FISCAL: 2024

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de reunión: Virtual Presencial
 Mixta

Lugar de la reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la reunión:	

Temas tratados:	
-----------------	--

Acuerdos de la reunión:		
Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Sí No

¿Fue turnada a alguna autoridad? Sí No

¿A quién (es) fue turnada? ¿A quién (es) fue turnada?

Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública	
Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	

De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)	
Mecanismos establecidos por el programa	
Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	
Otro (especifique):	

Nombre de los comités de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:

Comités de Contraloría Social participantes:

Comentarios:

Resumen de participantes			
Figura participante:	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra Figura			
Total			

Anexo 4- Informe del Comité de CS



LOGO INSTITUCIONAL



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

(Nombre del Programa)

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

Obra, apoyo o servicio vigilado:

Periodo que comprende el informe:

Del:
DÍA MES AÑO

Al:
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: día MES AÑO
 Clave de la Entidad Federativa:
 Clave del Municipio o Alcaldía:
 Clave de la Localidad:

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.



1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

0 No 1 Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

	No	Sí	
2.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigida el programa
2.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

Cédula de Quejas y Denuncias

	
CÉDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2024 U006 - PROGRAMASUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE	
Anónimo	<input type="checkbox"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>
Sexo	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Edad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
TIPO DE HECHO	
Tipo de Hecho	<input type="checkbox"/>
Aplicación del Recurso	<input type="checkbox"/>
Ejecución del Programa	<input type="checkbox"/>
Servicio Ofrecido	<input type="checkbox"/>
	Uso con otros fines (lucro, político) <input type="checkbox"/>
	Condicionamiento del Apoyo <input type="checkbox"/>
	Otros <input type="checkbox"/>
LOS HECHOS	
Datos Generales de los Hechos	
Entidad Federativa	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>
Fecha de los hechos	<input type="text"/>
Hora de los Hechos	<input type="text"/> : <input type="text"/>

Lugar Específico de los hechos	<input type="text"/>
Narración de los hechos	<input type="text"/>

ELEMENTOS DE PRUEBA		
Pruebas	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Especificar	<input type="text"/>	
Testigos	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre (s)	Teléfono	Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del Ciudadano Promovente	<input type="text"/>	
Nombre de Quien recibe queja o denuncia	<input type="text"/>	
Archivos electrónicos	<input type="text"/>	

Control de Quejas y Denuncias

Control de Quejas y Denuncias Atención a Quejas y Denuncias por las Instancias Ejecutoras

Programa: Programa Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales **Clave:** U006

Estado: _____ **Instancia Ejecutora:** _____

Fecha del reporte: _____

Fecha de la queja o denuncia	Cantidad de quejas y denuncias	Actividades de fortalecimiento de la cultura de la denuncia	Principales canales de recepción	Formato entregado	Principales problemáticas	Avances, hallazgos, obstáculos y áreas de oportunidad
Total						

Nombre y firma del Enlace de la Contraloría Social

Nombre y firma de un participante del Comité de Contraloría Social

□

Actividades y Seguimiento

Actividad	Fecha	Lugar
Constituir el Comité de Contraloría Social	7 de octubre de 2024	Sala de Juntas
Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social	7 de octubre de 2024	Sala de Juntas
Vigilancia del presupuesto asignado al beneficio	21 de octubre de 2024	Sala de Juntas
Distribución de los Materiales de Capacitación	25 de octubre de 2024	Sala de Juntas
Distribución de los Materiales de Difusión	28 de octubre de 2024	Sala de Juntas
Realizar evento de Asesorías dirigido al Comité de Contraloría Social	7 de noviembre de 2024	Sala de Juntas
Realizar el Informe Final del Comité de Contraloría Social	13 de diciembre de 2024	Sala de Juntas
Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias	16 de diciembre de 2024	Sala de Juntas

Quejas y Denuncias

En la Secretaría de la Función Pública:

* **Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEDEC):**

<https://sidec.funcionpublica.gob.mx>

* **Vía correspondencia:** Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

* **Vía telefónica:** En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000

* **Presencial:** En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

* **Vía correo electrónico:** contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

* **Aplicación “Denuncia Ciudadana de la Corrupción”.**

Quejas y Denuncias

En la Instancia Normativa:

Correo electrónico: contraloriasocial.dgutyp@nube.sep.gob.mx , con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del Programa U006 Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales.

Directamente en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, en Av. Universidad 1200, 3er piso, Sección 3-22, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, México C.P. 03330; o bien,

Telefónicamente: Comunicarse al 55 3601 1610 o al Conmutador de la SEP: 55 3601 1600, extensión 67153.

Quejas y Denuncias

En la Instancia Ejecutora:

Correo electrónico: jsalas@upmys.edu.mx y transparencia@upmys.edu.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de la comunidad universitaria, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del Programa U006 Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales.

Directamente en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la UPMYS, con el MC. Julio Andrés Salas Castro, en Carretera a Potrerillos del Norote Km3, La Cruz, Elota, Sinaloa, C.P. 82700; o bien, comunicarse al 6691603404, o a los correos: jsalas@upmys.edu.mx y transparencia@upmys.edu.mx

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL MAR Y LA SIERRA



GRACIAS